



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

№ 4630

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира
и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города
Владимира и постановлений администрации города Владимира**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2021 № 4 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений», в целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира и приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира согласно приложению.

2. Управлению образования и молодежной политики администрации города Владимира контролировать организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира в рамках реализации настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 25.01.2008 № 218 «Об утверждении «Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города»;

- постановление главы города Владимира от 14.12.2009 № 3993 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 25.01.2008 № 218 «Об утверждении «Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города»;

- постановление администрации города Владимира от 27.11.2017 № 3987 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 25.01.2008 № 218»;

- постановление администрации города Владимира от 29.12.2018 № 3390 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 25.01.2008 № 218»;

- постановление администрации города Владимира от 29.09.2020 № 16 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 25.01.2008 № 218».

4. Обнародовать данное постановление путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
Владимира
от 22.11.2023 № 4630

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях города Владимира

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации города Владимира (далее — общеобразовательные организации), регулирует отношения между органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в общеобразовательных организациях (далее — организации общественного питания), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организаций общественного питания и общеобразовательных организаций;
- условия и порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- условия и порядок предоставления питания на платной, льготной и бесплатной основах.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в общеобразовательной организации является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания,

а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

- повышение доступности и качества школьного питания;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся полноценным питанием;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Условия и порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них.

Общеобразовательная организация вправе открыть буфет, решение о целесообразности открытия которого принимается руководителем организации.

3.2. Общеобразовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся общеобразовательной организации.

Организация питания в общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Ответственность за организацию предоставления горячего питания обучающимся, полноту охвата обучающихся горячим питанием, целевое использование средств, предусмотренных на предоставление горячего питания, возлагается на руководителей общеобразовательных организаций или должностных лиц, их замещающих.

Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.3. Взаимоотношения между организацией общественного питания,

поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в заявительном порядке.

3.5. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в общеобразовательных организациях ежедневно в период образовательной деятельности, горячее питание предоставляется в учебные дни при посещении обучающимися общеобразовательной организации.

Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюд, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.6. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с разработанным организацией общественного питания и согласованным руководителем общеобразовательной организации двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (1 — 4 классов, 5 — 11 классов).

3.7. Питание обучающихся в общеобразовательной организации может осуществляться только посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание с учетом требований, содержащихся в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее — СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.8. Общеобразовательные организации должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, сайте образовательной организации) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (при наличии) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должен обеспечить условия для организации питания обучающихся:

- производственные помещения для приготовления горячих блюд, салатов, напитков и кулинарной продукции согласно действующему школьному меню, полностью оснащенные всем необходимым торгово-техническим, производственным, холодильным и весоизмерительным оборудованием, инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- обеденный зал, который должен иметь соответствующим образом оформленный интерьер, оборудован необходимой мебелью.

При организации питьевого режима обучающиеся должны быть обеспечены питьевой водой, отвечающей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

3.10. Порядок организации питания школьников в общеобразовательной организации (режим работы столовой, буфета, график питания, питьевой режим, время перерывов для приема пищи, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на льготное и бесплатное питание) определяется приказом руководителя общеобразовательной организации с назначением ответственного лица.

3.11. С целью осуществления контроля за организацией и качеством питания приказом общеобразовательной организации утверждаются:

- бракеражная комиссия, включающая заведующего производством, повара, медицинского работника и ответственного лица за организацию питания в общеобразовательной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В обязанности комиссии входят ежедневная оценка качества блюд и регистрация результатов бракеража в журнале бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с установленной формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ответственность за ведение которого возлагается на заведующего производством;
- комиссия по контролю за организацией и качеством питания, включающая представителей администрации общеобразовательной организации, представителей родительской общественности и реализующая контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях столовой и пищеблока, выдачей готовых блюд. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.12. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с учениками класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в школе;

- посещением столовой обучающимися, в том числе получающими льготное и бесплатное питание за счет бюджетных средств;
- предоставлением льгот родителям (законным представителям) по оплате школьного питания;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.13. Ответственность за организацию питания классного коллектива в общеобразовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой учениками класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся в классе организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.14. На сайтах общеобразовательных организаций в разделе «Питание» размещаются следующие документы:

- приказ об организации питания;
- положение об организации питания;
- двухнедельное меню с учетом режима организаций;
- ежедневное меню;
- положение об общественном (родительском) контроле;
- информация о стоимости питания;
- информация об организаторах питания;
- информация о режиме питания (графике посещения столовой);
- контактные данные контролирующих органов.

3.15. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

IV. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие

горячего блюда, не считая горячего напитка:

- обучающиеся в первую смену — завтраком;
- обучающиеся во вторую смену — обедом.

4.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак/обед) на платной и льготной основах, полдником — на платной основе.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) обеспечиваются двухразовым питанием на льготной основе.

4.5. Решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2021 № 4 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений» определяются льготные категории граждан по оплате питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким льготным категориям граждан, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации.

4.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, бюджета города Владимира и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.7. В общеобразовательной организации приказом руководителя создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льгот по оплате питания школьников.

4.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и документов на предоставление льгот по оплате питания школьников;
- подготовка решения по вопросу предоставления льгот родителям (законным представителям) по их обращениям;
- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования.

4.9. Решения комиссии утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.10. Заседания комиссии проводятся по мере предоставления заявлений и документов.

4.11. На основании решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2021 № 4 «Об установлении дополнительных мер

социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений» при управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира создается комиссия, осуществляющая рассмотрение заявлений граждан о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации. Положение о комиссии утверждается приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Владимира.

4.12. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

V. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

5.1. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется продуктовым набором (сухим пайком) или денежной компенсацией.

5.2. Решение об обеспечении продуктовым набором учащихся за учебные дни принимается образовательной организацией ежегодно до 01 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении сухого пайка обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — заявление).

Организация обеспечения сухим пайком учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.3. Основаниями для прекращения предоставления питания учащимся с ОВЗ, обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, обучение которых происходит на дому, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 01 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, обучение которых происходит на дому, принятым на обучение в общеобразовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости продуктового набора (сухого пайка) для двухразового питания (завтрак и обед) обучающегося в общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации города Владимира.

Ежемесячное перечисление компенсационной выплаты производится с отдельного лицевого счета общеобразовательного учреждения, открытого в органах Федерального казначейства, на расчетный счет обучающегося с ОВЗ на дому или его родителя (законного представителя), открытый в кредитно-финансовой организации, указанной в заявлении, не позднее 20-го числа следующего месяца.

VI. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные завтраки и обеды).

6.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.

VII. Контроль за организацией школьного питания

Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира осуществляет:

– контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

VIII. Ответственность сторон

8.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) о предоставлении сухого
пайка обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано
на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

_____ ,
совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____ ,
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт:

серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить обучающемуся _____
_____ (Ф.И.О.) сухой паек за период с _____
по _____ на сумму завтрака/обеда (нужное подчеркнуть) в составе
следующих продуктов из перечня, предоставленного организацией
общественного питания: _____

(подпись)

(дата)

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) о замене бесплатного
двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого
организовано на дому, денежной компенсацией

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

СТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя_____
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт:

серия _____

№ _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной
компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации города Владимира, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах. Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)