



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023

№ 4897

**О внесении изменений в постановление главы города Владимира
от 19.09.2008 № 3482**

В соответствии с постановлением администрации города Владимира от 14.09.2023 № 3914 «О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений г. Владимира», Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Владимира, утвержденным решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 № 89, распоряжением администрации города Владимира от 31.08.2023 № 292-р «О переименовании управления культуры и туризма администрации города Владимира» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры **постановляю:**

1. Внести в постановление главы города Владимира от 19.09.2008 № 3482 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 16.06.2011 № 968, от 09.11.2011 № 3314, от 21.11.2011 № 3473, от 22.03.2012 № 1226, от 22.11.2012 № 4940, от 29.12.2012 № 5688, от 30.09.2013 № 3510, от 24.12.2013 № 4818, от 18.09.2014 № 3488, от 14.10.2014 № 3781, от 14.04.2016 № 946, от 18.04.2017 № 1192, от 04.08.2017 № 2716, от 02.02.2018 № 161, от 19.12.2018 № 3225, от 28.11.2019 № 3203, от 12.11.2020 № 423, от 23.09.2021 № 2435, от 24.03.2022 № 933, от 04.04.2022 № 1160, от 26.10.2022 № 5474, от 24.07.2023 № 3395) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Губернатора Владимирской области от 04.09.2008 № 622» заменить словами «постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 № 510».

1.2. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Управлению культуры администрации города Владимира производить расходы по введению данной системы оплаты труда за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.».

1.3. В приложении:

1.3.1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений культуры города Владимира (далее - учреждения), работников культуры других муниципальных учреждений.

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников муниципальных учреждений культуры устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми нормативными актами администрации города Владимира.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 3641 рубль;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 3814 рублей;
- профессиональных квалификационных групп «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 5409 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 8737 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 3880 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 4062 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 5013 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 9306 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 3362 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 3579 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 3814 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 4062 рубля.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в муниципальных учреждениях культуры не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений культуры производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При возникновении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Порядок проведения аттестации работников устанавливается локальным актом учреждения.

1.12. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным опытом и выполняющие качественно и в полном объеме

возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

1.13. Оплата труда педагогических и других работников учреждений, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений.

1.14. Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, на которые не распространяется данное Положение, утверждаются постановлением администрации города Владимира.

1.15. Фонд оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений формируется на основании утвержденных тарификационных списков, штатных расписаний, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат в соответствии с локальными актами учреждений.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется отдельно по руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и остальным работникам учреждений в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40%, работников основного персонала - в размере не менее 60%.

Перечень должностей работников, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Владимира, определен приложением № 3 к настоящему Положению.

1.16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.17. Методика планирования годового фонда оплаты труда муниципальных учреждений культуры за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»

1.3.2. В разделе 3 «Выплаты стимулирующего характера»:

1.3.2.1. Абзац четвертый пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;».

1.3.2.2. Абзац первый пункта 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают

в себя:».

1.3.2.3. Подпункт 3.9.1 пункта 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9.1. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается постоянным штатным работникам, в том числе лицам, работающим по совместительству в муниципальных учреждениях культуры, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ в следующих размерах:

- от 3 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- свыше 25 лет - 40%.

В стаж непрерывной работы, выслугу лет в отрасли культуры, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;
- время работы на выборных, освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;
- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культуры, централизованных бухгалтериях при органах управления культуры.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.».

1.3.2.4. Пункт 3.10 изложить в новой редакции:

«3.10. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работника, в пределах средств, направленных на оплату труда.».

1.3.2.5. Дополнить пунктами 3.11, 3.12 следующего содержания:

«3.11. Премирование сотрудников учреждения производится на основании приказа руководителя.

Размеры премии сотрудников учреждения предельными размерами не ограничиваются.

3.12. Стимулирующие выплаты работникам учреждений производятся в пределах общих поступлений в фонд оплаты труда.».

1.3.3. Пункт 4.7 раздела 4 «Оплата труда руководителей, художественных руководителей (на правах руководителя) муниципальных учреждений культуры» изложить в новой редакции:

«4.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, художественных руководителей (на правах руководителей) муниципальных учреждений культуры размещается управлением культуры администрации города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе управления культуры администрации города Владимира ежегодно до 10 марта.».

1.3.4. Пункт 5.7 раздела 5 «Оплата труда заместителей руководителей, художественных руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры» изложить в новой редакции:

«5.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей руководителей, художественных руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры размещается управлением культуры администрации города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе управления культуры администрации города Владимира ежегодно до 10 марта.».

1.3.5. Раздел 6 «Иные выплаты» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Работникам, отработавшим норму рабочего времени, выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством».

1.3.6. В пункте 1.2 раздела 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, художественных руководителей (на правах руководителей), заместителя руководителя, художественных руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры» приложения № 1 к Положению слова «в управление культуры и туризма администрации города Владимира» заменить словами «в управление культуры администрации города Владимира».

1.3.7. Дополнить приложением № 3 к Положению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 13.12.2023 № 4897

«Приложение № 3
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Владимира

I. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Владимира по видам экономической деятельности

1. «Деятельность учреждений культуры и искусства», «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»:

1.1. Руководители:

- 1) главный администратор;
- 2) заведующий костюмерной;
- 3) заведующий отделом (сектором, мастерской, филиалом), дома (дворца культуры), центра культуры и искусства и других аналогичных учреждений;
- 4) заведующий художественно-оформительской мастерской;
- 5) руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, кружка).

1.2. Артистический персонал:

- 1) артист-вокалист;
- 2) артист симфонического оркестра.

1.3. Художественный персонал:

- 1) художественный руководитель;
- 2) художественный руководитель филиала.

1.4. Специалисты:

- 1) администратор;
 - 2) аккомпаниатор;
 - 3) аккомпаниатор-концертмейстер;
 - 4) ассистент балетмейстера;
 - 5) балетмейстер всех наименований и категорий;
 - 6) ведущий дискотеки;
 - 7) главный специалист туристско-информационного отдела;
 - 8) дирижер;
 - 9) звукорежиссер;
 - 10) звукооператор;
 - 11) кассир билетный;
 - 12) контролер билетов;
 - 13) концертмейстер;
 - 14) культорганизатор;
 - 15) лектор;
 - 16) методист;
 - 17) организатор экскурсий;
 - 18) помощник режиссера;
 - 19) режиссер;
 - 20) режиссер любительского театра;
 - 21) режиссер массовых представлений;
 - 22) специалист по методике клубной работы;
 - 23) старший художник;
 - 24) хормейстер всех наименований и категорий;
 - 25) художник;
 - 26) художник-постановщик;
 - 27) художник-модельер театрального костюма;
 - 28) художник по свету;
 - 29) художник-декоратор;
 - 30) экскурсовод.
2. «Деятельность библиотек и архивов»:
- 2.1. Руководители:
- 1) заведующий отделом (сектором) библиотеки.
- 2.2. Специалисты:
- 1) библиограф всех категорий, включая главного и ведущего;

- 2) библиотекарь всех категорий, включая главного и ведущего;
- 3) кассир билетный;
- 4) контролер билетов;
- 5) культорганизатор;
- 6) лектор всех категорий, включая главного и ведущего;
- 7) методист всех категорий, включая главного и ведущего;
- 8) организатор экскурсий;
- 9) программист всех категорий, включая главного и ведущего;
- 10) руководитель клубного формирования;
- 11) техник-программист всех категорий, включая главного и ведущего;
- 12) художник всех категорий, включая главного и ведущего;
- 13) экскурсовод.

3. «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»:

3.1. Руководители:

- 1) главный администратор;
- 2) заведующий билетными кассами;
- 3) заведующий костюмерной;
- 4) заведующий музыкальной частью;
- 5) заведующий пошивочной мастерской.

3.2. Художественный персонал:

- 1) главный дирижер;
- 2) главный хормейстер;
- 3) заведующий художественно-постановочной частью;
- 4) помощник художественного руководителя;
- 5) художественный руководитель.

3.3. Артистический персонал:

- 1) артист балета ансамбля всех категорий;
- 2) артист балета всех категорий;
- 3) артист-вокалист (солист) всех категорий;
- 4) артист драмы всех категорий;
- 5) артист-концертный исполнитель всех категорий;
- 6) артист оркестра ансамбля всех категорий;
- 7) артист оркестра всех категорий;
- 8) артист оркестра (играющий на духовых инструментах) всех категорий;

- 9) артист хора всех категорий;
- 10) артист хора ансамбля всех категорий.

3.4. Специалисты:

- 1) администратор всех категорий, включая старшего;
- 2) аккомпаниатор-концертмейстер;
- 3) балетмейстер всех категорий;
- 4) балетмейстер-постановщик всех категорий;
- 5) дирижер всех наименований и категорий;
- 6) звукооператор всех категорий;
- 7) звукорежиссер всех категорий;
- 8) кассир билетный;
- 9) контролер билетов;
- 10) режиссер-постановщик всех категорий;
- 11) специалист по связям с общественностью;
- 12) художник-бутафор всех категорий;
- 13) художник-модельер театрального костюма всех категорий;
- 14) художник-постановщик всех категорий;
- 15) художник-декоратор всех категорий;
- 16) художник по свету всех категорий;
- 17) хормейстер всех категорий.

4. «Деятельность музеев»:

4.1. Руководители:

- 1) заведующий отделом.

4.2. Специалисты:

- 1) администратор всех категорий, включая старшего;
- 2) кассир билетный;
- 3) методист всех наименований и категорий, включая ведущего;
- 4) смотритель;
- 5) специалист по экспозиционной и выставочной работе;
- 6) экскурсовод всех категорий;
- 7) хранитель фондов всех категорий.

5. «Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков»:

5.1. Руководители:

- 1) заведующий аттракционом;
- 2) заведующий базой проката;

- 3) заведующий базой зимнего и летнего проката;
- 4) заведующий отделом;
- 5) руководитель клуба по интересам.

5.2. Специалисты:

- 1) администратор всех категорий, включая старшего;
- 2) дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тиров;
- 3) дежурный тира;
- 4) заведующий аттракционом;
- 5) звукооператор;
- 6) звукорежиссер;
- 7) кассир билетный;
- 8) контролер билетов;
- 9) культорганизатор;
- 10) менеджер по культурно-массовому досугу всех категорий включая ведущего;
- 11) методист;
- 12) оператор аттракционов;
- 13) режиссер массовых представлений;
- 14) руководитель клуба по интересам;
- 15) специалист по связям с общественностью;
- 16) художник всех наименований и категорий, включая ведущего.

6. «Образование дополнительное детей и взрослых»:

6.1. Руководители:

- 1) заведующий канцелярией;
- 2) заведующий костюмерной;
- 3) заведующий библиотекой.

6.2. Педагогические работники:

- 1) методист;
- 2) преподаватель;
- 3) концертмейстер.

6.3. Специалисты:

- 1) библиотекарь.

7. «Деятельность учреждений культуры и искусства», «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»; «Деятельность библиотек и архивов»; «Деятельность

в области исполнительских искусств», «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»; «Деятельность музеев»; «Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков»; «Образование дополнительное детей и взрослых»:

- 1) закройщик;
- 2) интонировщик;
- 3) костюмер;
- 4) механик;
- 5) монтировщик сцены;
- 6) настройщик пианино и роялей;
- 7) осветитель;
- 8) портной;
- 9) реквизитор;
- 10) реставратор духовых инструментов;
- 11) слесарь по ремонту аттракционов;
- 12) столяр по изготовлению декораций.

**II. Перечень должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу учреждений,
подведомственных управлению культуры администрации города
Владимира**

- 1) администратор всех наименований, включая главного, старшего по направлениям, не относящимся к основной деятельности;
- 2) бухгалтер всех категорий, включая ведущего;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) главный инженер;
- 5) делопроизводитель;
- 6) заведующий отделом (хозяйством) по направлениям, не относящимся к основному виду деятельности;
- 7) заместитель руководителя (директора) учреждения;
- 8) заведующий складом;
- 9) заведующий хозяйством;
- 10) инженер всех наименований и категорий, включая главного;
- 11) инженер-программист всех категорий, включая ведущего;
- 12) инспектор по кадрам;
- 13) кассир всех наименований и категорий, включая старшего;

- 14) лаборант;
- 15) менеджер всех наименований, включая старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности;
- 16) начальник отдела;
- 17) программист всех категорий, включая ведущего и старшего по направлениям, не относящимся к основной деятельности;
- 18) руководитель (директор) учреждения;
- 19) секретарь всех наименований и категорий;
- 20) специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего, старшего и младшего по направлениям, не относящимся к основной деятельности;
- 21) техник-программист всех категорий, включая ведущего и старшего по направлениям, не относящимся к основной деятельности;
- 22) художественный руководитель учреждения (на правах руководителя учреждения);
- 23) экономист всех категорий, включая ведущего;
- 24) юрисконсульт всех категорий, включая ведущего.

**III. Перечень должностей, относимых
к вспомогательному персоналу учреждений, подведомственных
управлению культуры администрации города Владимира**

- 1) вахтер;
- 2) водитель (автобуса, автомобиля и других видов транспорта);
- 3) гардеробщик;
- 4) дворник;
- 5) дежурный всех наименований;
- 6) контролер газового хозяйства;
- 7) плотник;
- 8) подсобный рабочий;
- 10) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- 11) слесарь-сантехник;
- 12) столяр;
- 13) столяр по изготовлению декораций;
- 14) сторож;
- 15) сторож (вахтер);
- 16) техник всех категорий, включая ведущего и старшего;

- 17) тракторист;
- 18) уборщик служебных (производственных) помещений, территорий;
- 19) электрик;
- 20) электромонтер всех наименований и разрядов.».