



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

№ 5066

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682

В соответствии со статьями 75, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Владимира от 27.06.2023 № 3129 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр управления городскими дорогами», а также в целях совершенствования системы оплаты труда работников МКУ «Центр управления городскими дорогами» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления городскими дорогами» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 09.09.2013 № 3213, от 04.07.2014 № 2494, от 10.07.2014 № 2558, от 07.11.2014 № 4185, от 28.03.2016 № 755, от 04.05.2017 № 1438, от 26.07.2017 № 2574, от 29.09.2017 № 3290, от 02.02.2018 № 173, от 17.12.2018 № 3159, от 11.06.2019 № 1602, от 26.11.2019 № 3180, от 09.04.2020 № 830, от 30.10.2020 № 339, от 08.09.2021 № 2292, от 07.10.2021 № 2552, от 31.03.2022 № 1112, от 21.04.2022 № 1677, от 13.09.2022 № 4556, от 27.10.2022 № 5491, от 08.06.2023 № 2960, от 14.07.2023 № 3339, от 10.10.2023 № 4168) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, производится в размере 10% должностного оклада, ставки заработной платы:

- водителю автомобиля;
- дорожному рабочему;
- рабочему зеленого хозяйства.».

1.2. Пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.3. Пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.4. Раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в новой

редакции:

«4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников с учетом показателей и критериев эффективности работы, измеряемых количественными и качественными показателями.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников или в абсолютных выражениях в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.4. К выплатам стимулирующего характера отнесены:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавка за классность водителям;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом показателей и критериев эффективности работы, измеряемых количественными и качественными показателями, согласно локальному нормативному акту учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время на должностной оклад, ставку заработной платы, с учетом выплат компенсационного характера.

Перечень доплат и надбавок к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения, на которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы, устанавливается Положением о ежемесячном премировании по итогам работы работников МКУ «Центр управления городскими дорогами».

Ежемесячно по результатам работы производятся выплаты стимулирующего характера в процентном отношении от должностного оклада, ставки заработной платы в следующем размере:

4.4.1. Руководителям, специалистам и служащим:

1) за интенсивность и высокие результаты работы - до 25%, за исключением:

- начальникам участков - до 35%;
- заместителю начальника службы содержания объектов благоустройства, заместителю начальника службы содержания объектов регулирования дорожного движения, мастеру - до 70%;
- главному механику - до 110%;
- начальнику службы механизированной и ручной уборки улиц - до 85%;
- начальнику службы содержания объектов благоустройства, начальнику службы содержания объектов регулирования дорожного движения,

заместителю начальника службы механизированной и ручной уборки улиц - до 75%;

- старшему диспетчеру навигационно-диспетчерской службы - до 80%;
- мастеру по ремонту транспорта - до 170%;
- заведующему складом - до 130%;
- ведущему инженеру-энергетику административно-хозяйственного отдела - до 75%;

2) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%.

4.4.2. Вспомогательным рабочим охранной и контрольно-пропускной службы:

- за интенсивность и высокие результаты работы - до 150%;
- премиальные выплаты по итогам работы - до 100%.

4.4.3. Вспомогательным рабочим административно-хозяйственного отдела, вспомогательным рабочим складов материалов, ГСМ и сыпучих материалов:

1) за интенсивность и высокие результаты работы:

- слесарю-сантехнику - до 50%;
- уборщику производственных и служебных помещений - до 65%;
- подсобному рабочему - до 200%;
- электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования - до 170%;

- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - до 150%;
- слесарю по обслуживанию тепловых сетей - до 170%;
- кладовщику - до 350%;

2) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%.

4.4.4. Вспомогательным рабочим отдела главного механика:

1) за интенсивность и высокие результаты работы:

- мойщику-уборщику подвижного состава - до 250%;
- слесарю по ремонту автомобилей - до 250%;
- вулканизаторщику - до 250%;
- токарю - до 225%;
- рихтовщику кузовов - до 250%;
- электрогазосварщику - до 225%;

2) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%.

4.4.5. Основным и вспомогательным рабочим службы механизированной и ручной уборки улиц (участка механизированной уборки улиц, участка ручной уборки улиц, участка содержания парков, скверов, участка санитарной обрезки и содержания зеленых насаждений), службы содержания объектов благоустройства, службы содержания объектов регулирования дорожного движения, вспомогательным рабочим управления:

1) за классность водителям транспортных средств в размере:

- 1 класс - 25%;
- 2 класс - 15%;

2) за интенсивность и высокие результаты работы:

- водителю автомобиля 4 разряда, машинисту крана автомобильного -

до 185% при работе на линии, до 160% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 80% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются. Время простоя по вине работника не оплачивается;

- водителю автомобиля 5 разряда, машинисту (кроме машиниста крана автомобильного), трактористу, водителю погрузчика - до 270% при работе на линии, до 190% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 110% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются. Время простоя по вине работника не оплачивается;

- дорожному рабочему, рабочему зеленого хозяйства 3 разряда - до 320%;

- дорожному рабочему, рабочему зеленого хозяйства 4 и 5 разрядов - до 250%;

- электрогазосварщику - до 225%;

- электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда - до 110%;

3) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%, водителю, трактористу, машинисту - до 100% при работе на линии, до 75% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 50% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются. Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.4.6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МКУ «Центр управления городскими дорогами» устанавливается ежемесячно.

4.4.7. Надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже непрерывной работы:

- от 1 года до 5 лет - 10%;

- от 5 до 10 лет - 15%;

- от 10 до 15 лет - 20%;

- свыше 15 лет - 30%.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных и областных органах государственной власти, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления, в других предприятиях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам МКУ «Центр управления городскими дорогами» для выполнения должностных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет в части подтверждения службы в Вооруженных Силах СССР и РФ.

На период испытательного срока надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет не устанавливается.

Размер и порядок выплаты надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ «Центр управления городскими дорогами».

Ежемесячная стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

Размеры и порядок выплат за продолжительность непрерывной работы устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ «Центр управления городскими дорогами».

4.5. Размеры и порядок начисления премиальных выплат по итогам работы, а также показатели премирования и перечень производственных упущений и нарушений, за которые премия работникам МКУ «Центр управления городскими дорогами» уменьшается или не выплачивается полностью, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются работникам МКУ «Центр управления городскими дорогами» из фонда оплаты труда в размере до 100% должностного оклада, ставки заработной платы при условии выполнения показателей премирования, утвержденных Положением о ежемесячном премировании по итогам работы работников учреждения.

При невыполнении одного или нескольких показателей, наличии упущений в работе или снижении ее качества, размер премиальных выплат по итогам работы уменьшается на соответствующий процент.

Основанием для рассмотрения вопроса о снижении премиальных выплат конкретному работнику учреждения является служебная записка его непосредственного руководителя с визой директора МКУ «Центр управления городскими дорогами».

При наличии производственных упущений и нарушений, перечисленных в приложении № 2 к Положению, премиальные выплаты по итогам работы

снижаются или не производятся. При этом учитываются характер, тяжесть совершенного производственного упущения или нарушения, а также обстоятельства, при которых оно было допущено.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы производятся ежемесячно, по окончании отчетного периода на основании данных статистической и бухгалтерской отчетности, данных оперативного учета, служебных записок руководителей, приказов руководителя МКУ «Центр управления городскими дорогами».»

1.5. Абзац третий пункта 5.2 изложить в новой редакции:

«К работникам основного персонала учреждения относятся начальник службы механизированной и ручной уборки улиц, начальник службы содержания объектов благоустройства, начальник службы содержания объектов регулирования дорожного движения.».

1.6. Раздел 7 «Финансирование расходов на оплату труда работников МКУ «Центр управления городскими дорогами» изложить в новой редакции:

**«7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МКУ «ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИМИ ДОРОГАМИ»**

7.1. Финансирование расходов на оплату труда работников МКУ «Центр управления городскими дорогами», предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах годового фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

7.2. Фонд оплаты труда работников МКУ «Центр управления городскими дорогами» формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, рассчитанных в соответствии с приложением № 1 к Положению.

Фонд оплаты труда работников МКУ «Центр управления городскими дорогами» формируется исходя из количества окладов по категориям персонала:

Категория персонала	Количество окладов
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Директор	32,6
Руководители, специалисты, служащие	32,6
Основные и вспомогательные рабочие	54,8
ОХРАННАЯ И КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНАЯ СЛУЖБА	
Руководители, специалисты, служащие	32,6
Основные и вспомогательные рабочие	49,4

НАВИГАЦИОННО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА	
Руководители, специалисты, служащие	33,9
СЛУЖБА МЕХАНИЗИРОВАННОЙ И РУЧНОЙ УБОРКИ УЛИЦ	
Руководители, специалисты, служащие	37,8
УЧАСТОК МЕХАНИЗИРОВАННОЙ УБОРКИ УЛИЦ	
Руководители, специалисты, служащие	36,3
Основные и вспомогательные рабочие	64,4
УЧАСТОК РУЧНОЙ УБОРКИ УЛИЦ	
Руководители, специалисты, служащие	38,0
Основные и вспомогательные рабочие	65,6
СЛУЖБА СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА	
Руководители, специалисты, служащие	36,8
Основные и вспомогательные рабочие	65,1
СЛУЖБА СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ	
Руководители, специалисты, служащие	35,2
Основные и вспомогательные рабочие	61,3
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА	
Руководители, специалисты, служащие	40,0
Основные и вспомогательные рабочие	59,2
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	
Руководители, специалисты, служащие	34,7
Основные и вспомогательные рабочие	42,7
СКЛАД МАТЕРИАЛОВ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	65,6
СКЛАД СЫПУЧИХ МАТЕРИАЛОВ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	53,6
СКЛАД ГСМ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	71,6

УЧАСТОК СОДЕРЖАНИЯ ПАРКОВ, СКВЕРОВ	
Руководители, специалисты, служащие	36,8
Основные и вспомогательные рабочие	65,2
УЧАСТОК САНИТАРНОЙ ОБРЕЗКИ И СОДЕРЖАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ	
Руководители, специалисты, служащие	36,4
Основные и вспомогательные рабочие	60,2».

1.7. Из строки «1-й квалификационный уровень» столбца «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» таблицы 1 приложения № 1 к Положению исключить слова «Агент по снабжению, делопроизводитель, инспектор по учету, кассир, комендант, машинистка, нарядчик, секретарь, секретарь-машинистка, табельщик, таксировщик, учетчик».

1.8. Строку «1-й квалификационный уровень» столбца «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» таблицы 2 приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции: «Диспетчер, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, секретарь руководителя, техник».

1.9. Из строки «3-й квалификационный уровень» столбца «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» таблицы 2 приложения № 1 к Положению исключить слова «Начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего».

1.10. Строку «4-й квалификационный уровень» столбца «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» таблицы 2 приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции: «Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». Мастер, мастер по ремонту транспорта, механик, мастер участка (включая старшего), мастер дорожный, мастер по ремонту оборудования (на транспорте), мастер зеленого хозяйства, мастер по контролю технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов».

1.11. Строку «1-й квалификационный уровень» столбца «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» таблицы 4 приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции: «Бухгалтер, инженер, инженер навигационно-диспетчерской службы, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по охране окружающей среды, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (электрик), инженер по нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации и нормированию труда, специалист, специалист по кадрам, специалист юридического отдела, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт».

1.12. Строку «1-й квалификационный уровень» столбца «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» таблицы 5 приложения № 1

к Положению изложить в новой редакции: «Начальник навигационно-диспетчерской службы, начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник производственной лаборатории (производственно-технического отдела), начальник юридического отдела, начальник отдела, начальник службы, заместитель начальника службы, заместитель главного механика».

1.13. Строку «1-й квалификационный уровень» столбца «Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням» раздела «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» таблицы 6 приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции: «Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР). Грузчик, дворник, дорожный рабочий, кладовщик, контролер, мойщик-уборщик подвижного состава, подсобный рабочий, сантехник, слесарь-сантехник, сторож, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, электрогазосварщик, контролер контрольно-пропускного пункта, рабочий зеленого хозяйства».

1.14. Строку «1-й квалификационный уровень» столбца «Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням» раздела «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» таблицы 6 приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции: «Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, ОКПДТР. Водитель автомобиля, водитель погрузчика, вулканизаторщик, контролер, контролер контрольно-пропускного пункта, контролер пескобазы, маляр, машинист катка самоходного с гладкими вальцами, машинист автогидроподъемника, машинист автовышки, машинист дорожно-транспортных машин, машинист автогрейдера, машинист автогудронатора, машинист бульдозера, машинист укладчика асфальтобетона, машинист экскаватора, машинист крана автомобильного, плотник, рихтовщик кузовов, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, старший контролер контрольно-пропускного пункта, токарь, тракторист, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дорожный рабочий, машинист маркировочной машины для разметки автомобильных дорог, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, рабочий зеленого хозяйства».

1.15. Таблицу 7 приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
3-й квалификационный уровень	1,2	Медицинская сестра

5-й квалификационный уровень	1,4	Старшая медицинская сестра
---------------------------------	-----	----------------------------

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

Глава города



Д.В. Наумов